



Společnost Služby Bystřice, s.r.o.

Vyhlašuje výběrové řízení na pozici

TECHNICKÝ ŘEDITEL SPOLEČNOSTI

Charakteristika společnosti:

Služby Bystřice s r. o. je společnost založená a stoprocentně vlastněná městem Bystřice. Hlavní činností společnosti jsou veřejné (komunální) služby pro město, především:

- běžná údržba pro město (veřejná zeleň, čištění města, zimní údržba)
- provozování tepelného zdroje o výkonu 2500kW
- správa a provoz sběrného dvora odpadů
- Svoz směsného komunálního a tříděného odpadu
- zajišťování oprav městského mobiliáře (dětská hřiště, sportovní hřiště, drobná architektura, parky apod.)

Sídlo společnosti a místo výkonu práce:

Bystřice 257 51, Pod Barevnou 505

Předpoklady pro zvolení do funkce technického ředitele společnosti:

- občan ČR
- dosažení věku 18 let
- trestní bezúhonnost
- plná svéprávnost
- ovládnutí úředního jazyka v psané i běžné řeči
- dosažené vzdělání a praxe dle požadavků

Požadavky pro funkci technického ředitele společnosti:

- vysokoškolské vzdělání technického nebo ekonomického směru, případně středoškolské vzdělání s maturitou a praxí v oboru
- manažerské schopnosti o znalost problematiky řízení, ekonomiky a základních právních poměrů obchodních společností a příspěvkových organizací
- vysoké pracovní nasazení, komunikativní schopnosti, flexibilita
- zkušenosti s vedením kolektivu zaměstnanců
- řídičské oprávnění alespoň skupiny B
- aktivní znalost práce s PC
- orientace v oblasti komunálních služeb
- orientace v odpadovém hospodářství a v nakládání s odpady
- znalost problematiky péče o veřejnou zeleň
- znalost provozu tepelného zdroje o výkonu nad 1000 kW výhodou

Služby Bystřice, s.r.o., Dr. E. Beneše 25, Bystřice 257 51

- občanská bezúhonnost
- orientační přehled právních předpisů, se kterými musí být technický ředitel společnosti schopen pracovat:
 - zákoník práce
 - občanský zákoník, zákon o obchodních korporacích
 - živnostenský zákon
 - daňové zákony (zákon o dani z příjmů, zákon o dani z přidané hodnoty, zákon o dani silniční, ...)
 - zákon o účetnictví a související
 - mzdové předpisy, předpisy sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění
 - předpisy z oblasti BOZP a požární ochrany
 - zákon o ochraně veřejného zdraví
 - zákon o odpadech a související právní předpisy z oblasti odpadového hospodářství
 - zákon o pohřebnictví
 - zákon o obcích
 - zákon o územním plánování a stavebním řádu
 - zákon o zadávání veřejných zakázek

znalost místních poměrů vítána

2. Náplň práce:

Náplní práce je organizování práce zaměstnanců, plánování a koordinace zimní a letní komunální údržby, koordinování svozu směsného a tříděného odpadu na katastru Města Bystřice. Provádění fakturace, plateb, vedení personální agendy a všech souvisejících činností s řízením společnosti včetně jednání s obchodními partnery. Vedení agendy odpadového hospodářství, evidence a vykazování odpadů ze sběrného dvora a svozu komunálních odpadů. Vedení agendy při správě veřejných pohřebišť. Koordinace provozu tepelného zdroje o výkonu 2500kW.

3. Požadované doklady:

- písemná přihláška, která bude obsahovat jméno a příjmení, titul uchazeče, místo trvalého pobytu, telefonický a e-mail kontakt na uchazeče (pro komunikaci v průběhu výběrového řízení), datum a podpis uchazeče,
- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely výběrového řízení,

„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu obecného nařízení č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, souhlas k jejich zpracování a uchování.“
Jméno a příjmení, datum narození, vlastnoruční podpis.

- písemný návrh základní koncepce řízení a rozvoje společnosti Služby Bystřice s.r.o. v rozsahu min. jedné strany A4.

Služby Bystřice, s.r.o., Dr. E. Beneše 25, Bystřice 257 51

Lhůta a místo pro podání přihlášky:

Přihlášky s požadovanými doklady podejte nejpozději do 30.06.2021 **na adresu:**

Služby Bystřice s.r.o., Dr. E. Beneše 25, 25751, k rukám jednatele společnosti, na obálku uchazeči uvedou „výběrové řízení - technický ředitel společnosti *Služby Bystřice s.r.o.*“

Kontaktní osoba: Ing. Tomáš Semrád. E-mail: tomas.semrad@tsbystrice.cz

Na přihlášky po uvedené lhůtě nemusí být brán zřetel.

Nabízíme kreativní práci na hlavní pracovní poměr při vedení obchodní společnosti města, uplatnění manažerských schopností při jejím řízení a marketingu. Nástup dle dohody.

Platové podmínky - smluvní odměna s prémiovým ohodnocením

Předpokládaný termín nástupu – ihned nebo dle dohody

Termín přijímacího pohovoru s uchazeči: otevření obálek provede komise pro otevírání obálek, která vyhodnotí jejich úplnost. Po otevření obálek s přihláškami budou vybraní uchazeči telefonicky kontaktováni a bude jim sdělen termín přijímacího pohovoru.

Společnost Služby Bystřice, s.r.o. si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Další potřebné informace (včetně budoucích smluvních podmínek) je možné získat od jednatele společnosti, Ing. Tomáše Semráda, telefon: 731 440 426, email: tomas.semrad@tsbystrice.cz